

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДОДШИ № 6

протокол № 1 от 2 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДОДШИ № 6

приказ № _____ от 2 сентября 2024 г.

_____ Л.В.Старостина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Детская школа искусств №6»

г. Тула

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее - Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Нормативной базой для организации уставной деятельности являются: Приказ Минкультуры России от 02.06.2021 N 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел» и другие законодательные документы, регламентирующие уставную деятельность Школы.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Школы, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят директор Школы, заместители директора, заведующие учебной частью, преподаватели и концертмейстеры Школы.

1.5. Каждый участник педагогического совета имеет право вносить предложения о рассмотрении на совете отдельных вопросов образовательной деятельности школы.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим положением.

1.7. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы.

II. Основные функции и задачи педагогического совета.

Деятельность педагогического совета Школы направлена на совершенствование образовательного процесса:

- определение стратегии образовательной деятельности в рамках реализации государственной политики в области образования;
- обсуждение и принятие Программы развития Школы;
- обсуждение и принятие локальных нормативно-правовых актов Школы;
- обсуждение и утверждение плана работы Школы;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение графика учебного процесса на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- определение перспектив и текущих задач учено-воспитательной и методической деятельности, их оценка;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, отчислении, восстановлении, повторного обучения, допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- заслушивание отчетов заместителей директора, заведующих учебной частью, руководителей методических объединений, педагогических работников Школы по вопросам образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение сообщений из опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями обучающимися или работниками Устава Школы, локальных нормативно-правовых актов Школы;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса;
- представление педагогических работников и обучающихся к поощрению;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать при необходимости на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и др.
- обращаться в другие учреждения и организации по вопросам образования и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Школы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу Школы, локальным нормативно-правовым актам Школы;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций.

IV. Организация работы педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство и выполнение решений педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, локальным нормативно-правовым актам Школы.

4.3. Для принятия решений кворумом является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.5. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.6. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

4.7. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в кабинете директора Школы.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Настоящее положение утверждается приказом директора Школы и действует до принятия нового положения.

5.0. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются директором Школы.