

ПРИКАЗ

№ 52

01.10.2024 г.

О внесении изменений в единую учетную политику
для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона № 402-ФЗ от
06.12.2011 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, в отношении которых бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с действующим законодательством с 1 сентября 2024 и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2024 приказ № 75 от 30.12.2022 «О внесении изменений в единую учетную политику для целей бухгалтерского учета».
3. Довести изменения в единой учетной политике до всех работников бухгалтерии.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор:



Л.В. Старостина

ЕДИНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

*Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6» (МБУДОДШИ № 6)*

Нормативные документы

Настоящая Единая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» (далее – Учреждение):

Настоящая Единая учетная политика разработана на основании и в соответствии с требованиями, изложенных в следующих нормативных документах:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) Нематериальные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) Финансовые инструменты");
- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);
- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);
- [План](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [План](#) счетов бюджетных учреждений);
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [Инструкция](#) № 174н);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н);
- Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 61н, Методические указания № 61н);
- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);

- [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](#) № 33н);
- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](#) № 132н);
- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее – Порядок № 82н).

Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 6" (сокращенное МБУДОДШИ № 6) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного приказом управления культуры от 15.01.2018 № 13-ОД и осуществляет деятельность на основании лицензии № Л035-01247-71/00190888 от 10.10.2024 г.

Учредителем является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тулы. Учреждение находится в ведении Управления культуры и туризма администрации города Тулы.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Тульской области.

Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Тульской области от 01.04.2011 № 1556 «О наделении органов местного самоуправления поддержки государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки педагогических и иным работникам»;
- Федеральным законом 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Целью деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Тула по организации предоставления дополнительного образования детям на территории города Тулы.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества школы является муниципальное образование город Тула, Администрация города Тулы, Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Бюджетное Учреждение осуществляет операции по безналичным денежным средствам в валюте Российской Федерации через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- поступления от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- целевые субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 п. 1 ст. 78.1 БК РФ.

Расходы по учреждению осуществляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

МБУДОДШИ № 6 организует свою деятельность в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, выполняя муниципальное задание, сформированное Учредителем.

Для расчета субсидий на выполнение муниципального задания учредитель утверждает нормативные затраты на оказание услуг. Размер субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках задания, затрат на выполнение работ в рамках задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Штатные должности и штатная численность оформляется документом «Штатное расписание» (приложение порядку согласования изменений в штатные расписания учреждений подведомственных Управлению культуры и туризма администрации города Тулы). Штатное расписание школы утверждается начальником Управления культуры администрации города Тулы.

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств приведен в **(Приложение 1)** к Единой учетной политике.

Рабочий план счетов.

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается (корректируется) (по мере необходимости) отдельным приказом директора.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с **Рабочим планом счетов**. Рабочий план, правила внесения в него изменений, а также правила формирования номера счета бухгалтерского учета утверждены в **Приложении 2** к Единой учетной политике.

Основание: подпункт «б» пункта 14 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> 0703 «Дополнительное образование детей»
5–14	В соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения (Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н (ред. от 25.06.2019))
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i>

	• аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; • 5 – субсидии на иные цели;

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в **Рабочем плане счетов (приложение № 2)** к Единой учетной политике.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций в 24 – 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов указывается подстатья КОСГУ, соответствующая экономической сущности осуществляемых фактов хозяйственной жизни.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пп. б п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложении № 3).

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 2.1 Инструкции № 174н)

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

(Основание: п. 2 Инструкции № 162н).

Формы первичных учетных документов.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н, приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н. В случае отсутствия технической возможности применять унифицированные формы в электронном виде, такие документы и регистры составляются на бумажном носителе и подписываются собственноручными подписями ответственных лиц;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (в случае их отсутствия в приказе №52н, Приказе №61н);

- неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в **Приложении 3** к Единой учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

Форма ведения учета - автоматизированная с применением программных продуктов: 1С: Предприятие 8.3, «Парус», «Астрал-Отчет», «Исполнение Бюджета»(WEB-Исполнение), с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок и региональной информационной системой Тульской области.

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде с применением программ: «1С: Предприятие 8.3», «WEB-Консолидация» и предоставляется главному распорядителю после подписания директором и главным бухгалтером школы в сроки, предусмотренные нормативными документами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы оформляются как в электронном виде с применением электронной подписи (далее – ЭП) при наличии организационно-технической возможности, так и на бумажном носителе.

Документы, полученные в электронном виде, имеют юридическую значимость.

На бумажном носителе хранятся первичные оправдательные документы.

В первичном учетном документе, составленном на бумажном носителе, допускаются исправления, которые могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений и надписи: «Исправленному верить» («Исправлено»). Внесение исправлений в регистры бухгалтерского учета производятся только при разрешении главного бухгалтера и за его подписью.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и квалифицированной электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с финансовым управлением администрации города Тулы с использованием программного комплекса «Исполнение Бюджета» (WEB-Исполнение);
- передача бухгалтерской (финансовой отчетности) с использованием программного комплекса «Консолидация отчетности» (WEB-Консолидация);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, бухгалтерской отчетности в ИФНС России;
- передача отчетности в СФР;
- передача информации для расчета пособий по нетрудоспособности и иных пособий в ФСС;
- передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- работа на сайтах Единый портал бюджетной системы Российской Федерации и региональной информационной системы Тульской области в сфере закупок;
- размещение информации о фактах назначения мер социальной поддержки (защиты) на портале Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов работниками для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота согласно **Приложению 4** к Единой учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Хранение документов осуществляется в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с **Положением о внутреннем контроле** приведенным в **Приложении 5** к Единой учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

Данные прошедших **внутренний контроль первичных** (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном носителе с использованием ЭП в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

Сроки хранения документов (приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения», установлены в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел МБУДОДШИ № 6:

- годовая отчетность – постоянно;
- квартальная отчетность – не менее 5 лет;
- документы по начислению заработной платы – не менее 75 лет;
- документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов – не менее 6 лет
- остальные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению экономическим субъектом – не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ст. 29 гл. 4 Закона РФ № 402-ФЗ).

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

Инвентаризация в учреждении проводится в соответствии Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

Утверждается **состав и обязанности постоянно** действующей комиссии по приему,

выдаче и списанию основных средств, товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности (**Приложение 6**) к Единой учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией **по поступлению и выбытию** активов, действующей в соответствии с **положением**, приведенным в **Приложении 7** к Единой учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с **порядком**, приведенным в **Приложении 8** к Единой учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

Обесценение активов

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется заключение, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Учет расчетов с подотчетными лицами

Для учета расчетов с подотчетными лицами по расходам, связанным со служебными поездками применяются Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520), Решение о командировании.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное Заявление о возмещении расходов, подписанное директором. Выдача новой подотчетной суммы допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности.

Оправдательными документами по командировке являются:

- командировочное удостоверение;
- служебное задание;
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) (Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513)), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515), Изменение Решения о командировании на территории иностранного государства (ф.0504516));

- документы, подтверждающие оплату проезда;
- акт предоставления услуг по найму жилого помещения (номера в гостинице, общежитии и т.д.), счет-фактура, накладная.
- акты выполненных работ (оказанных услуг) организаций;
- приказ с указанием срока, места назначения, цели служебного разезда.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с **порядком, приведенным в *Приложении № 9*** к Единой учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные средства и денежные документы, устанавливается Приказом директора.

Максимальный срок выдачи подотчетной суммы устанавливается 10 дней.

Порядок направления сотрудников в служебные командировки и возмещения командировочных расходов установлен **Положением о командировках (*Приложение 10*)** к Единой учетной политике.

Система оплаты труда

Сроки, формы и системы оплаты труда за счет средств субсидий, целевых средств и приносящей доход деятельности, а также надбавки, доплаты, другие вознаграждения, стимулирующие и социальные выплаты, производимые за счет указанных средств и средств финансового результата, устанавливаются на основании Положения по оплате труда работников в соответствии с приказами, заключенными трудовыми договорами (контрактами), действующим коллективным договором, правилами трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующим в МБУДОДШИ № 6.

Определение размера должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладу, надбавку за специфику работы в учреждении, выплаты компенсационного характера, производится в соответствии с:

- постановлением администрации города Тулы № 1776 от 17.06.2014 г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановлением администрации города Тулы № 2475 от 12.07.2019 г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Тула»

Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МБУДОДШИ № 6 по реализации уставных целей. Установление выплат стимулирующего характера работникам школы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, и определяется Положением о материальном стимулировании работников.

Устанавливаются ежемесячные надбавки к окладу за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области № 1989-ЗТО «Об образовании» от 30.09.2013 г.

Устанавливается размер, порядок и условия осуществления выплаты пособия на санаторно-курортное лечение педагогическим и иным работникам муниципальных организаций в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области № 85 от 03.03.2016 г.

Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель). Заполненный табель, оформленный соответствующими подписями, сдается в бухгалтерию для начисления заработной платы:

- **20**-го числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- **5**-го числа месяца, следующего за отчетным – за вторую половину месяца.

Начисление заработной платы и пособий производится два раза в месяц.

В табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени. К табелю прилагаются документы для начисления заработной платы: приказы руководителя о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, приказы на доплаты и т.п.

Ответственность за ведение Табеля, возложена на заместителя директора по УВ и МР, инспектора по кадрам МБУДОДШИ № 6 по приказу руководителя.

После утверждения руководителем Учреждения Табель используется для составления Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Нерабочие дни в связи с карантином	НД
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Дистанционная работа	Д/Р
Командировки	К
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Болезнь без назначения пособия	Т

Расчеты с работниками при уходе в отпуск или увольнении производятся на основании приказа руководителя. Выплата начисленных сумм производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности производится на основании листков нетрудоспособности, заявлений. Листки нетрудоспособности принимаются к учету в электронном виде.

Выплата пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, на рождение ребенка, погребение, пособия по уходу до 1,5 лет производится:

- за счет средств СФР – через СФР в установленные законодательством сроки;
- за счет средств работодателя - в сроки выплаты зарплаты по отдельному платежному документу.

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты на основании письменных заявлений.

Из заработной платы работников удерживаются суммы по исполнительным листам и другим документам. Эти суммы в безналичном порядке перечисляются в соответствующие организации или физическим лицам (алименты) в день перечисления заработной платы.

На основании письменных заявлений сотрудников учреждений производятся удержания членских профсоюзных взносов и перечисление их в профсоюзные организации.

При выдаче (перечислении на банковскую карту) заработной платы и иного дохода бухгалтер оформляет на каждого сотрудника расчетный листок по установленной форме **(Приложение 3)** к Единой учетной политике.

Вложения в нефинансовые активы

Счет 0 106 000 «Вложения в нефинансовые активы» предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат субъекта централизованного учета в объекты основных средств при их приобретении (изготовлении, строительстве), для учета вложений в материальные запасы.

Вложения в НФА учитываются на счете, содержащем соответствующий код аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции. Принятие к учету объектов НФА осуществляется бухгалтерией на основании первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора), или Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452).

Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется на основании первичных документов, таких как:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#));
- Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452)
- Товарная накладная (ТОРГ-12, ф.0330212);
- Универсальный передаточный документ.

В бюджетных учреждениях при приобретении объектов основных средств, нематериальных активов за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 5 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с КФО 5 на КФО 4 в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии на выполнение государственного задания объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), осуществляется перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности ["2"](#) на код вида деятельности ["4"](#) с одновременным переводом суммы начисленной амортизации.

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода финансового обеспечения деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

В случае, когда перемещение нефинансовых активов между группами и (или) видами имущества обусловлено изменениями характеристик объекта согласно изменившимся условиям хозяйственной деятельности, счета учета указанных активов корреспондируют со [счетом 0 401 10 172](#) "Доходы от операций с активами".

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе по **договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц**, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, полученных при разборе, утилизации, ликвидации текущая оценочная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов следующим способом:

- 1) для объектов **недвижимости**, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";
- 2) для иных объектов, ранее не эксплуатировавшихся, при определении **справедливой стоимости** используется метод рыночных цен, а для объектов, бывших в употреблении стоимость определяется с учетом износа. (п. п. 52, 54 - 58 Федерального стандарта N 256н, п. 31 Инструкции N 157н):

При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется комиссией по поступлению и выбытию как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) в случае отсутствия материально ответственного лица указывается лицо, ответственное (уполномоченное) за эксплуатацию данного нефинансового актива.

Основные средства

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется следующим образом:

- по объектам основных средств, включенных в 1 - 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, - по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

- по объектам основных средств, включенных в 10 амортизационную группу, - определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании его технического паспорта либо другой аналогичной технической документации (письмо Минэкономразвития от 17.02.2022 № ОГ-Д13-936, Письмо Минфина России от 14.06.2018 г. № 03-03-06/2/40724);

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных и муниципальных организаций.

(Основание: п. 6 ст. 258 НК РФ, п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.)

Амортизация по всем основным средствам начисляется **линейным методом**.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

Комплексное объединение основных средств в единый инвентарный объект (комплекс) для целей бухгалтерского учета используется для учета **библиотечного фонда**.

С целью объединения библиотечного фонда в один инвентарный объект устанавливается, что критериями отнесения стоимости объектов основных средств к неущественной стоимости являются критерии, установленные СГС "Основные средства" для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию (стоимость до 100 000 руб.).

Для группового учета объектов библиотечных фондов открывается одна инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032). Учет в ней ведется только в денежном выражении общей суммой (п. 54 Инструкции N 157н, Приказ Минфина РФ N 52н). Данная карточка открывается на основании первичных учетных документов, предусмотренных договором (контрактом), оформленных надлежащим образом или акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), а закрывается на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144).

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой учреждения в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.

Каждому объекту библиотечного фонда присваивается регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде. Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым объектам не присваиваются.

(Основание: п. 4.4.1 Порядка N 1077)

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- многофункциональные устройства;
- театральное-сценическое оборудование,
- и т.п. объекты, если иное не установлено решением комиссии по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции № 157н)

Приобретенное учреждением оборудование после монтажа принимается к учету по первоначальной стоимости (п. 23 Инструкции N 157н, п. 14 СГС "Основные средства"). В первоначальную стоимость включаются затраты на монтаж, если его стоимость выделена отдельно для каждого конкретного оборудования.

(п. 23 Инструкции N 157н, п. 15 СГС "Основные средства").

Решение о принятии к учету нефинансовых активов в качестве основных средств принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов

(п. 34 Инструкции N 157н).

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1 знак означает код аналитического счета:

- для земельного участка – 1,
- для недвижимого имущества – 2,
- для машин и оборудования – 4,
- для производственного и хозяйственного инвентаря – 6,
- для прочих основных средств – 9;

2-4 знаки отражают коды ОКОФ,

5-8 знаки - порядковый номер объекта основного средства

(например, к счету 101.34 первый инвентарный номер является 4 320 0001 –, где ОКОФ – 320.26.20.11.110).

Инвентарный номер для объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, а также библиотечного фонда в МБУДОДШИ № 6 состоит из 5 знаков¹. При присвоении инвентарного номера 1 знак: для машин и оборудования – 4, для производственного и хозяйственного инвентаря – 6, для прочих основных средств – 9; 2-5 знаки – порядковый номер объекта основного средства (например, к счету 21.34 первый инвентарный номер является 04 0001 – балалайка).

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии руководителя Учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии путем нанесения несмываемой краской или перманентным маркером.

Когда объект является сложным, т.е. включает те или иные обособленные элементы, составляющие вместе с ним одно целое, на каждом таком элементе должен быть обозначен тот же инвентарный номер, что и на основном объединяющем их объекте. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в данном Учреждении.

Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества – краской или перманентным (нестираемым) маркером.

На основное средство, которое имеет уникальный номер, позволяющий однозначно идентифицировать его в качестве индивидуально-определенной вещи (кадастровый номер, регистрационный номер транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия и т.п.), инвентарный номер не наносится. Если на основном средстве невозможно обозначить присвоенный инвентарный номер, то в инвентарной карточке ставится отметка «без нанесения на объект». Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: музыкальные инструменты, игрушки, театральные декорации, принятые комиссией в составе основных средств.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

¹ На сами объекты основных средств библиотечного фонда инвентарный номер не ставится, а только учитывается в бухгалтерских документах (оборотных ведомостях и т.п.), на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей инвентарный номер ставится по желанию материально-ответственного лица и не является обязательным.

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Первичными учетными документами для принятия к учету выявленных при инвентаризации объектов основных средств, являются приказ руководителя о принятии к учету объектов основных средств, акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), бухгалтерская справка (ф. 0504833).

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта, если стоимость затрат по замене его отдельных составных частей является значительной и составляет более 30% от балансовой стоимости объекта.

Если стоимость затрат по замене отдельных составных частей объекта основных средств является не значительной и составляет менее 30% от балансовой стоимости объекта, то стоимость затрат по замене его отдельных составных частей относится на расходы текущего года

Одновременно балансовая стоимость этого объекта основных средств уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей, если стоимость затрат по замене его отдельных составных частей является значительной и составляет более 30% от балансовой стоимости объекта.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта (составления акта на замену и установку частей), при условии что замена составной части объекта направлена на изменение или расширение функциональных возможностей, улучшение технических характеристик объекта (замена картриджа не увеличивает стоимость принтера и считается расходным материалом).

Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

(Основание: п. п. 27 СГС "Основные средства")

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект, в случае если сумма вложений является значительной и составляет более 30% от балансовой стоимости объекта.

Если сумма вложений менее 30%, то стоимость капитальных вложений относится на расходы текущего года.

Не включается в стоимость основного средства расходы на осуществление текущего (капитального) ремонта основных средств, в результате которых не создаются активы, например затраты на ремонт помещения: покраску, побелку, замену окон, дверей, иные аналогичные работы. Такие затраты относятся в расходы текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости основного средства.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства" Методические рекомендации по применению СГС "Основные средства")

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

В случае частичной ликвидации или разукомплектования объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;

(Основание: пункт 28 СГС «Основные средства»)

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо (ответственное), за которым закреплено основное средство.

Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Момент принятия актива на баланс определяется датой вынесения комиссией по поступлению и выбытию активов решения о классификации данного объекта учета как актива и как объекта основных средств. Решение комиссии оформляется актом ввода в эксплуатацию, приведенным в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 8 СГС "Основные средства")

Активы, принимаемые к учету в составе основных средств от обменных операций, принимаются на основании следующих первичных учетных документов:

- стоимостью до 10 000,00 рублей - товарной накладной или универсальным передаточным документом.
- стоимостью свыше 10 000,00 рублей - товарной накладной или универсальным передаточным документом и актом ввода в эксплуатацию.

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Активы, принимаемые к учету в составе основных средств от необменных операций, принимаются на основании следующих первичных учетных документов:

- стоимостью до 10 000,00 рублей - актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).
- стоимостью свыше 10 000,00 рублей - актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и актом ввода в эксплуатацию.

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

- по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании муниципального имущества;
- при прекращении по решению субъекта учета использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;
- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;
- при передаче другой организации государственного сектора;
- при передаче в результате продажи (дарении);
- по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права

владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

(Основание: п. 45 СГС "Основные средства")

При прекращении признания объектов основных средств в качестве активов, изменения в учет вносятся на основании Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса. На основании принятых комиссией решений бухгалтерией составляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"

(Основание: п. 45 СГС "Основные средства")

При выбытии с бухгалтерского учета объектов основных средств, изменения в учет вносятся на основании следующих первичных учетных документов:

- в отношении недвижимого имущества и транспортных средств, независимо от стоимости – по согласованию списания муниципального имущества в виде решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы или расторжения администрации города Тулы, приказ руководителя учреждения о списании объекта основных средств, протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, техническое заключение о непригодности к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) или акт о списании транспортных средств (ф. 0504105);

- в отношении особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 000,00 рублей - решение о согласовании списания муниципального имущества в виде решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города, приказ руководителя учреждения о списании объекта основных средств, протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, техническое заключение о непригодности к восстановлению и дальнейшей эксплуатации или дефектный акт, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- в отношении особо ценного движимого имущества стоимостью до 50 000,00 рублей – решения о согласовании списания с Учредителем, приказ руководителя учреждения о списании объекта основных средств, протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, техническое заключение о непригодности к восстановлению и дальнейшей эксплуатации или дефектный акт, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- в отношении иного движимого имущества стоимостью свыше 50 000,00 рублей - решение о согласовании списания муниципального имущества в виде решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города, приказ руководителя учреждения о списании объекта основных средств, протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, техническое заключение о непригодности к восстановлению и дальнейшей эксплуатации или дефектный акт, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- в отношении иного движимого имущества стоимостью до 50 000,00 рублей - приказ руководителя учреждения о списании объекта основных средств, протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, техническое заключение о непригодности к восстановлению и дальнейшей эксплуатации или дефектный акт, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика", порядок списания муниципального имущества муниципального образования город Тула, утвержденный постановлением администрации города Тулы от 24.11.2010 №3556)

Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Нематериальные активы

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы», отражаются на соответствующих счетах аналитического учета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами».

Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Непроизведенные активы

Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения».

Основанием для постановки на бухгалтерский учет является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке с предоставлением первичных учетных документов. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к учету.

Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")

Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н)

Материальные запасы

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в **приложении 11** к Единой учетной политике.

Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

(Основание: пункт 8 СГС «Запасы».)

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, строительные материалы списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Вне зависимости от срока полезного использования и стоимости игрушки учитываются как материальные запасы.

Музыкальные инструменты, такие как деревянные ложки, треугольник и подобное учитываются как материальные запасы.

Предметы мягкого инвентаря маркирует костюмер в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у заместителя руководителя по административно-хозяйственной части.

В соответствии с п. 23 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 162н комплектующие (составные части) компьютера принимаются к учету в составе материальных запасов по фактической стоимости и отражаются на счете 0 105 36 000 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения". Их передача со склада для дальнейшей сборки компьютера оформляется требованием-накладной (ф. 0504204) или накладной на внутреннее перемещение объекта нефинансовых активов (ф. 0504102). Фактические вложения в объект основных средств (компьютер в сборе) отражаются с применением счета 0 106 31 000 (п. 130 Инструкции N 157н, п. 30 Инструкции N 162н).

Расчеты с дебиторами и кредиторами

Сумма ущерба от недостатков (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: п. 74 Инструкции № 162н)

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000, 0 209 00 000.

Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

9.23. В бюджетном учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов), суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

Виды деятельности и начисление доходов

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Для выполнения уставных целей школа имеет право при выполнении деятельности, приносящей доход, в соответствии с Уставом согласно законодательства Российской Федерации самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги на основании калькуляции.

Согласно Плана ФХД и дополнительных изменений по нему, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБУДОДШИ № 6 разрешается направлять суммы, поступающие безналичным путем от образовательной деятельности; пожертвований от организаций, предприятий, учреждений, физических лиц на:

- ✓ выплату заработной платы и различные виды доплат работникам;
- ✓ приобретение инвентаря, машин и оборудования, библиотечного фонда, материальных запасов и других материальных ценностей, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- ✓ услуги связи;
- ✓ транспортные услуги;
- ✓ оплату командировочных расходов;
- ✓ арендную плату за пользование имуществом;
- ✓ услуги по содержанию имущества: оплата коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы по обслуживанию и ремонту оргтехники; техническое обслуживание помещения, услуги управления имуществом, дератизация, противопожарные мероприятия,

хим.чистка и ремонт костюмов; оплата текущего и капитального ремонта помещений школы;

✓ прочие услуги по: приобретению и обслуживанию компьютерных программ; оплате расходов полиграфических и типографских услуг; оказанию нотариальных и юридических услуг и т.д.;

✓ уплату налогов и сборов, штрафов и пеней;

✓ прочие выплаты и прочие расходы.

Субсидии от экономии фонда оплаты труда направлять на выплату доплат, материальное поощрение, премирование, оплату за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочные работы, материальную помощь, компенсационные выплаты сотрудникам школы в соответствии с Положением о материальном и моральном стимулировании работников МБУДОДШИ № 6 в целях экономического стимулирования трудовой активности работников Учреждения.

Виды деятельности, осуществляемые МБУДОДШИ № 6, цены и ценообразование определяются согласно Устава школы.

Учет исполнения Плана ФХД по образовательной деятельности на основании договоров осуществляется по виду деятельности в разрезе КБК. При этом доход отчетного периода по договорам оказания услуг образовательной деятельности формируется по суммам оказанных услуг, выполненных работ, подтвержденных актами выполненных работ.

Учет расчетов с дебиторами по доходам в МБУДОДШИ № 6 ведется в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления на счете:

220531000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Начисления по доходам, поступающим от средств образовательной деятельности, осуществляемых в МБУДОДШИ № 6, производятся в бухгалтерском учете по методу начисления и отражаются бухгалтерскими записями на счетах:

- по дебету счета 2.205.31.567 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг» и кредиту счета 2.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

- по дебету счета 2.205.55.567 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» и кредиту счета 2.401.10.155 «Прочие доходы».

Аналитический учет расчетов по начислениям доходов ведется в Журнале операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам.

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (для бюджетных учреждений)

Для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг применяется счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг напрямую включаются в себестоимость и считаются прямыми затратами.

Себестоимость оказания услуг, выполнения работ формируется по КФО 2 и КФО 4.

Расходами, которые относятся на себестоимость оказываемых услуг, признаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на прочие выплаты;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на работы и услуги по содержанию имущества;
- расходы по прочим работам и услугам;
- расходы по начислению амортизации основных средств (кроме п. 6.4);

- материальные расходы;
- расходы на уплату госпошлин.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются расходы, осуществляемые по коду финансового обеспечения 5 «Субсидии на иные цели»

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, в котором они произведены.

Себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, списывается на уменьшение доходов текущего финансового года ежегодно в последний день отчетного года.

Финансовый результат

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

(Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».)

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

(Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».)

В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения **СГС «Долгосрочные договоры»**.

(Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».)

Для учета доходов будущих периодов применяются счета **0 401 41 000** «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», **0 401 49 000** «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

(Основание: пункт 301 Инструкции № 157н)

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика")

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- выплату отпускных.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года.

Резервы учреждения

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резервы в учреждении создаются на следующие цели:

- для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения – по счетам 0 40160 211 (213) (далее – резерв на отпуска);

При расчете резерва Учреждение пользуется положениями Письма Минфина РФ от 20.05.2015 N 02-07-07/28998. Расчет резерва на отпуска делается по состоянию на 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников учреждения в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров учреждения и средней заработной платы по учреждению в целом.

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

- по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, по которым дата приемки отличается от даты подписания документа о приемки.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Формирование и использование **резервов предстоящих расходов** осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении 12** к Единой учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"\)](#).

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

Санкционирование расходов

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме утвержденного ПФХД в первый рабочий день текущего финансового года и корректируется в случае изменений ПФХД;

- принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются в последний день месяца, за который начислена заработная плата;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

- принятие обязательств по выплате командировочных расходов отражается в сумме начисленных обязательств (выплат) на дату утверждения директором Решения о командировании на территории Российской Федерации ([ф.0504512](#)), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации ([ф.0504513](#)), Решения о командировании на территорию иностранного государства ([ф. 0504515](#)), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства ([ф. 0504516](#)), Отчета о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](#)) на сумму принятых к учету расходов подотчетного лица;

- принятие обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами и физическими лицами (по договорам гражданско-правового характера) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются не позднее третьего рабочего дня после предоставления в бухгалтерию текущей датой;

- принятые и не исполненные обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг поставку материальных ценностей текущего финансового года, сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов, распоряжений директора на дату вступления в силу решения суда поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя о добровольной уплате соответственно;

- принятые обязательства в сумме созданных ранее резервов предстоящих расходов, отражаются в момент начисления данных резервов, подлежат перерегистрации в сумме неисполненного остатка в году, следующем за отчетным финансовым годом.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками (работниками) отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца;

- принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца;

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг отражаются на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора;

- принятые обязательства по контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании товарной накладной, универсального передаточного документа (далее – УПД), акта выполненных работ; Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452).

- принятие обязательств по выплате командировочных расходов отражается в сумме начисленных обязательств (выплат) на дату утверждения директором Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516), Отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520);

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются в последний день квартала на основании налоговой декларации и расчетов: расчет суммы налога на имущество; расчет суммы по налогу на прибыль;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов;

- принятые обязательства по оплате госпошлин и других аналогичных платежей отражаются на основании приказа директора;

- перерегистрация обязательств по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, заработной плате сотрудникам, страховым взносам, налогам и сборам, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, осуществляется в начале отчетного года.

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Учет принятых обязательств осуществляется на основании:

- Плана финансово-хозяйственной деятельности, распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного директором заявления о выдаче под отчет денежных средств и Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов является Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064). В Журнале указывается основание для принятия обязательства (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма, дата постановки обязательства на учет и дата снятия с бухгалтерского учета. Журнал формируются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию проверяющих органов.

Забалансовый учет

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);

- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": (установленные группы имущества).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки;

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

На забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчетных лиц;

- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» Документы о вручении ценных подарков (**сувенирной продукции**) оформляются с в соответствии с Порядком, приведенным в **Приложении № 13** к Учетной политике.

На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;

- поручительства;

- иные обеспечения.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя учреждения, изданному на основании инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по фактической стоимости.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н).

Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность составляется бухгалтерией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета. Показатели годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной учреждением.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная бухгалтерией, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) учреждения, главным бухгалтером, а также

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность составляется на следующие даты:

- месячная отчетность – на 1 число месяца, следующего за отчетным, кроме отчетности на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года, на 1 января года, следующего за отчетным;
- квартальная отчетность – на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года;
- годовая отчетность – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760).

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрываются:

- представленная учреждением информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

- сведения о контрольных мероприятиях и их результатах в количественном и суммовом выражении;

- информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

Бухгалтерия не несет ответственности за искажение показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных учреждением первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) не передачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность составляется и хранится на бумажном носителе в бухгалтерии и в электронном виде.

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты

Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее, чем за семь дней до установленной даты сдачи бухгалтерской отчетности и не позднее трех дней подписания отчетности руководителем учреждения.

К событиям после отчетной даты относятся (п. 7 Приказа 275н):

- События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события)
- События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты

Существенное корректирующее событие после отчетной даты отражается в учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года. Кроме этого информация о таких событиях раскрывается в Пояснительной записке к отчетности.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

Некорректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным. Информация о таких событиях отражается в текстовой части Пояснительной записки к отчетности за отчетный период.

Об Учетной Политике для целей налогообложения

Общие условия

МБУДОДШИ № 6 зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 10 по Тульской области (свидетельство о постановке на учет от 24.04.2001 серия 71 № 000288760) и находится по адресу: 300036, г.Тула, Одоевское шоссе, 106 (юридический адрес: г.Тула, ул.Прокудина, 2 корп.1); ИНН - 7104001040, КПП- 710401001, ОГРН – 1027100597941.

Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Предоставление налоговой отчетности в налоговые органы производится по телекоммуникационным каналам связи программы Астрал-Отчет.

МБУДОДШИ № 6 присвоен код вида экономической деятельности согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) – 85.41.2 «Образование дополнительное детей и взрослых».

В соответствии с требованиями налогового законодательства и в целях установления порядка ведения налогового учета, отражающего особенности деятельности МБУДОДШИ № 6 в отчетные периоды, установить:

Налог на добавленную стоимость

Согласно п.2 и п.3 ст.149 НК РФ не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) услуги по содержанию детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях.

В соответствии с п.1 ст.80 НК РФ МБУДОДШИ № 6 предоставляет ежеквартально Декларацию по НДС формы по КНД 1151001 об источниках доходов, исчисленной сумме налога, налоговых льготах и другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога.

Школа оказывает услуги, подлежащие освобождению от налогообложения по НДС. В разделе 07 «Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), операции не признаваемые объектом налогообложения...» налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в отчетные периоды (ежеквартально) МБУДОДШИ № 6 указывает код льготы и сумму реализации оказываемых услуг образовательной деятельности, если таковые имели место в данные отчетные периоды.

При использовании права на освобождение уплаты НДС по ст.145 НК РФ, соблюдая по нему все требования, Учреждение предоставляет Декларацию по НДС с нулевыми показателями, при этом ежеквартально предоставляя в налоговые органы реестр документов, подтверждающих право налогоплательщика на налоговые льготы по НДС по форме КНД 1155127 за отчетный (налоговый) период.

Налог на имущество

МБУДОДШИ № 6 является плательщиком налога на имущество организаций в соответствии с гл.30 НК РФ по ставке налога – 2,2%, исходя из среднегодовой остаточной стоимости имущества (ст.380 НК РФ).

Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в т.ч. имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета (ст.374 НК РФ).

Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (ст.375 НК РФ).

Средняя стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения

величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца отчетного периода и 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу (пп.1 п.4 ст.376 НК РФ).

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу (пп.2 п.4 ст.376 НК РФ).

Налоговым периодом признается календарный год.

Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период (п.4 ст.382 НК РФ, п.4 ст.376 НК РФ).

Налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество организаций предоставляются в ИФНС не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода (п.2 ст.386 НК РФ).

Земельный налог

Согласно п.2 ст.387 НК РФ, решению тульской городской Думы от 13.07.2005 № 68/1311 «О земельном налоге» установлены налоговые льготы в виде освобождения от налогообложения по земельному налогу на основании поданного в ИФНС заявления налогоплательщика-организации о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу и (или) земельному налогу по форме КНД 1150064 (код льготы 3022400).

Налог на прибыль

Налоговым периодом по налогу признается календарный год.

Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев и календарный год (ст.285 НК РФ).

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать **кассовый метод** (п.1 ст. 273 НК РФ).

В качестве налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, определяемых в соответствии с настоящей главой 25 НК РФ ст.247.

В соответствии с п.п.14 п.1 ст.251 НК РФ при определении налоговой базы по налогу на прибыль не учитываются доходы в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования.

К средствам целевого финансирования относится имущество, полученное налогоплательщиком и использованное им по назначению, определенному организацией (физическим лицом) - источником целевого финансирования или федеральными законами:

в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), доведенных в установленном порядке до казенных учреждений, **а также в виде субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям** и автономным учреждениям.

Расходы производятся по кодам экономической классификации в размерах субсидий и доходов от приносящей доход деятельности, утвержденных Планом ФХД с учетом дополнительных изменений в течение отчетного года.

При определении налоговой базы прибыль, подлежащая налогообложению, определяется нарастающим итогом с начала налогового периода.

Налоговая база определяется в порядке, установленном статьей 274 НК РФ.

Налоговые ставки установлены статьей 284 НК РФ в размере 20%, из них:

- 3% - в федеральный бюджет;
- 17% - в бюджеты субъектов РФ.

Согласно ст. 286 НК РФ исчислять квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из установленных ставок налога и фактически полученной налоговой базы, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания соответственно первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года.

Уплата сумм ежеквартальных платежей в соответствии с п.1 ст.287 НК РФ должна производиться в следующие сроки:

- по итогам налогового периода, т.е. календарного года - не позднее 28 марта следующего года;
- квартальные авансовые платежи - не позднее срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий отчетный период, т.е. не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного квартала.

Порядок признания **расходов** для целей налогообложения принимаются расходы, отвечающие требованиям, предусмотренным п.1 ст. 252 НК РФ. Под расходами понимаются документально подтвержденные (оформленные в соответствии с законодательством РФ) и экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

В соответствии с Законом РФ № 58-ФЗ, п.2 ст. 318 НК РФ в новой редакции бюджетные организации имеют право с 2005г. в полном объеме относить прямые расходы отчетного периода на уменьшение доходов без распределения их на остатки незавершенного производства.

К доходам школы в целях ст.248 главы 25 НК РФ относятся:

1. доходы от реализации услуг образовательной деятельности;

На основании ст.249 НК РФ доходом от реализации услуг школы признается выручка от реализации услуг образовательной деятельности.

Прямые расходы школы, связанные с производством и реализацией основной образовательной деятельностью по оказанию услуг населению, подразделяются на:

1. материальные расходы;
2. расходы на оплату труда;
3. суммы начисленной амортизации;
4. прочие расходы.

К прямым **материальным расходам** на основании ст. 254 НК РФ относятся следующие затраты школы:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в сфере оказания услуг и образующих их основу, либо являющихся необходимым компонентом при оказании услуг (костюмы, обувь, мебель, инвентарь для служебных помещений; канцтовары, справочная, официальная и периодическая литература, тонер для ксерокса, картриджи для компьютеров; чистящие средства, инвентарь для уборки кабинетов и прочие материалы, не являющиеся амортизируемыми). Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию;
- на приобретение материалов, используемых на производственные и хозяйственные нужды (контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);
- на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу (запасных частей и расходных материалов, используемых для ремонта оборудования, множительной и вычислительной техники; запчастей для муз.инструментов)
- на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, а также на выполнение этих работ (оказание услуг) структурными подразделениями налогоплательщика (в т.ч. расходы по оплате договоров на текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования, инвентаря, средств связи, мебели; инструментов, приспособлений, инвентаря и другого имущества);

Стоимость материально-производственных запасов (МПЗ), включаемых в материальные расходы, определяется, исходя из цен их приобретения, включая расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением МПЗ.

При определении размера материальных расходов при списании сырья материалов, используемых при оказании услуг применяется метод оценки по себестоимости единицы запасов (п. 8 ст. 254 НК РФ).

В **расходы на оплату труда** (ст.255 НК РФ) включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии, единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства РФ, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

К расходам на оплату труда относятся в частности:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам;
- выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты, совмещение профессий, отпуска, денежные компенсации за неиспользованный отпуск, материальная помощь и единовременные поощрительные начисления, вознаграждения за выслугу лет;
- расходы на оплату труда, сохраняемую в соответствии с законодательством РФ на время учебных отпусков, предоставляемых работникам.
- суммы, начисленные за выполненную работу физическим лицам, привлеченным для работы у школы согласно специальным договорам на предоставление рабочей силы с государственными организациями;
- расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате школы, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договора-подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями (данные расходы относятся к «прочим»).
- другие виды расходов, произведенных в пользу работника, предусмотренных трудовым договором и (или) коллективным договором.
- суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Амортизируемое имущество. В состав амортизируемого имущества в целях гл.256 НК РФ не включаются:

1. имущество бюджетных организаций, за исключением имущества, приобретенного в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемого для осуществления такой деятельности;
2. имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений или приобретенное за счет средств целевых поступлений и используемое для осуществления некоммерческой деятельности;
3. имущество, приобретенное (созданное) с использованием бюджетных средств целевого финансирования.
4. приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты), произведения искусства. При этом стоимость приобретенных изданий и иных подобных объектов, за исключением произведений искусства, включается в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов;
5. имущество, приобретенное (созданное) за счет средств, поступивших в соответствии с подпунктами 14, 19, 22, 23 и 30 пункта 1 статьи 251 настоящего Кодекса;
6. имущество, первоначальная стоимость которого составляет до сорока тысяч рублей включительно. Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (п. 1 ст. 256 НК РФ).

Из состава амортизируемого имущества исключаются основные средства, переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование.

Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования (ст.258 НК РФ).

Приобретая объекты ОС, бывшие в употреблении, в целях применения линейного метода начисления амортизации по этим объектам вправе определять норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяется Правительством РФ.

В целях настоящей главы амортизируемое имущество принимается на учет по первоначальной (восстановительной) стоимости, определяемой в соответствии со статьей 257 НК РФ.

Имущество, полученное (переданное) в финансовую аренду по договору финансовой аренды, включаются в соответствующую амортизационную группу той стороной, у которой данное имущество должно учитываться в соответствии с условиями договора финансовой аренды.

Основные средства включаются в состав амортизируемого имущества с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были введены в эксплуатацию.

Способы начисления налоговой амортизации по основным средствам.

В целях 25 главы ст.259 НК РФ методом начисления амортизации считать *линейный метод*. Сумма амортизации для целей налогообложения определяется налогоплательщиками ежемесячно в порядке, установленном ст. 259 НК РФ. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества в соответствии с нормой амортизации, определенной для данного объекта, исходя из его срока полезного использования.

Расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат (ст.260 НК РФ).

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией образовательной деятельности, на основании ст.264 НК РФ в соответствии с законодательством РФ относятся следующие расходы школы:

- суммы налогов и сборов, таможенных пошлин и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ порядке о налогах и сборах, за исключением перечисленных в ст.270 НК РФ;

- расходы по обеспечению пожарной безопасности школы;
- расходы на оказание услуг по гарантийному ремонту и обслуживанию
- расходы на ремонт основных средств (ст.260 НК РФ);
- расходы по обеспечению нормальных условий труда и мер по технике безопасности;
- расходы на командировки, поездки на конкурсы (проезд работника, наем жилого помещения, суточные в пределах норм);

- расходы на юридические, консультационные и информационные услуги;
- расходы на нотариальные, консультационные и иные аналогичные услуги;
- расходы на обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональную подготовку и переподготовку работников (в т.ч. повышение квалификации кадров, расходы на сессии, совещания, конференции и др.), в соответствии с договорами с такими учреждениями.

- расходы на канцелярские товары;
- монтаж вычислительной сети;
- расходы по оплате информационно-вычислительных работ;
- расходы на типографские услуги (переплет, брошюровка и другие);
- расходы на оплату изготовления печатей, штампов, пропусков и др.;
- расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, информационной системы Интернет и иные аналогичные системы;

- расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

- расходы по оплате услуг автоматизированной обработки бухгалтерской документации;
- расходы по обновлению справочно-информационных баз данных на магнитных носителях;
- запись музыкального и шумового оформления;
- услуги по содержанию имущества: расходы по обслуживанию и ремонту оргтехники; дератизация, противопожарные мероприятия, оплата текущего ремонта помещений, находящихся в оперативном управлении школы;
- прочие услуги по: приобретению и обслуживанию компьютерных программ; оплате расходов типографских услуг;
- расходы по договорам гражданско-правового характера (включая договора-подряда), заключенным с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате школы;
- взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- к услугам производственного характера также относятся транспортные услуги сторонних организаций по перевозке преподавателей, детей, костюмов и музыкальных инструментов;
- расходы по выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые два дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством РФ;
- другие расходы, связанные с производством и реализацией образовательной деятельности.
- расходы на выплату суточных работнику.

Организация налогового учета

Ответственность за организацию налогового учета в МБУДОДШИ № 6 несет директор. Организация и ведение налогового учета осуществляется бухгалтерией школы, возглавляемое главным бухгалтером.

Формы, используемых первичных учетных документов:

товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, акты, договоры, трудовые соглашения, договора-подряда, заявления, командировочные отчеты, авансовые отчеты, приходные и расходные кассовые ордера, акты по поступлению, выбытию, перемещению и списанию основных средств, материалов, используемые в бухгалтерском учете и т.п.

Утверждаются дополнительные налоговые регистры по доходам и расходам, по расчету налога на прибыль, по видам доходов и расходов (*Приложение 3*) к Единой учетной политике.

Декларация по налогу на прибыль предоставляется бухгалтерией школы в налоговый орган в порядке, установленном Налоговым Кодексом РФ.

Организация обособленного учета поступивших целевых средств на счетах бухгалтерского учета ведется обособленно. Ко всем счетам открыта специальная детализация, на которой отражаются целевые средства.

Налоговая декларация по налогу на прибыль формы по ОКУД 1151006.

Главный бухгалтер



Левина О.О.