

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУДОДШИ № 6

Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБУДОДШИ № 6 (далее - Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества.

1. Общие положения

Кодекс представляет собой свод принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы.

Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Знание и соблюдение работником школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы

Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в школе.

Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защиты прав и свобод человека и граждан определяют основной смысл и содержание деятельности работника школы;
- не допускать физического или психологического насилия учащихся школы по отношению друг к другу;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей школы;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отделенных должностных лиц и административного давления;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения с коллегами;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам, а также к работникам различных подразделений при служебных контактах с ними;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам, а также к работникам различных подразделений при служебных контактах с ними;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником органа управления школы или работником учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленной порядке;
- противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организации, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера.

Работники школы несут ответственность перед родителями (законными представителями) учащихся, а также перед обществом за результаты своей деятельности.

Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Сотрудники школы обязаны уведомлять руководство школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы

подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Администрация школы в пределах своих полномочий обязана принимать все необходимые меры к недопущению коррупционно опасного поведения, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Администрация школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допускать таких действий или бездействий.

3. Защита интересов работников МБУ ДО ДШИ № 6

Работник, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельности.

Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства школы.

Руководителю школы надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергать эти обвинения, в том числе в судебном порядке

Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь работника школы.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников школы

В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

В служебном поведении работник школы должен воздержаться от:

- любого вида дискриминации по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Работники школ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами и другими гражданами.

Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официозность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность работников школы за нарушение Кодекса

В целях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работником положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение работником школы положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6",** Старостина Лариса
Владимировна

29.01.25 16:47 (MSK)

Простая подпись