

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДОДШИ № 6

протокол № 03 от 24.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДОДШИ № 6

приказ № 49-2 от 24.06.2016 г.

Старостина Л.В.



Порядок

уведомления работодателя о случаях склонения работника
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №6» к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику учреждения
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

г.Тула

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о случаях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №6» (далее – Школа) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя оставших известными работнику образовательного учреждения, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника образовательного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник Школы передает работодателю – директору Школы, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника образовательного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления.
- дата и время принятия уведомления.
- фамилия и инициалы работника Школы, обратившегося с уведомлением.
- краткое содержание уведомления.
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору Школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника Школы.
- занимаемая должность.
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения.
- данные о лицах, обратившихся к работнику Школы в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- дата представления уведомления.
- подпись работника образовательного учреждения.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление по спорту, культуре и молодежной политике, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах образовательного учреждения.

Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений, для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Директору МБУДО ДШИ№6

Л.В.Старостиной

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О. занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О. дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДШИ №6, в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

« ____ » _____ 201 ____ г. № _____,

Ф.И.О. _____
ответственного _____

Должность _____
лица _____

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения, в связи с использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

учета уведомлений о фактах общений в целях склонении работника МБУДОДШИ № 6 к совершению коррупционных и иных правонарушений

[illegible]